

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŚWIETLICA NA PLUS”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+)
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Świetlica na plus”, Nr: FESW.09.05-IZ.00-0029/23 jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie FESW.09.05, Działanie na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej. Kompleksowe wsparcie na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodzin
2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2023 r. – 28.02.2026 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo świętokrzyskie, powiat starachowicki, Gminę Starachowice.
4. Głównym celem projektu jest przeciwdziałanie oraz minimalizacja skutków wykluczenia społecznego dzieci z rodzin dysfunkcyjnych przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, rodzin wielodzietnych, rodzin z niepełnosprawnościami w procesie przygotowania dzieci i młodzieży w wieku 3-6 lat (8K7M) i 6-16 (15K15M) lat z terenu Gminy Starachowice, do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich w okresie od 01.03.2024 r. do 28.02.2026 r. kompleksowym wsparciem opiekuńczo-wychowawczym w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Świetlica na plus” realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne. Działania 09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+) w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. **Realizator** – Gmina Starachowice/Centrum Usług Społecznych ul. Majówka 21 a, 27-200 Starachowice jako podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
3. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku 3-6 lat,

b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy Starachowice

c) została zgłoszona do udziału w projekcie przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3 reprezentowany przez Rodzica lub Opiekuna prawnego.

5. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem i prowadzące rekrutację prowadzone przez Realizatora w Klubie Integracji Społecznej, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 28, pomieszczenie 104 (I piętro), 27-200 Starachowice (budynek wolny od barier architektonicznych)

6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Świetlica na plus”.

7. **Strona internetowa** – strona www.cus.starachowice.eu na której zamieszczane będą informacje o projekcie.

8. **Grupa docelowa** – 45 osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Starachowice, 15 dzieci w wieku 3-6 lat, 30 osób w wieku 6-16 zagrożonych wykluczeniem społecznym z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

9. **Świetlica**- Świetlica Środowiskowa w Starachowicach ul. Widok 10a, 27-200 Starachowice, jako placówka wsparcia dziennego, funkcjonująca w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, realizująca zadania zawarte w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Realizatora dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w składzie: Koordynator Projektu, Zastępca koordynatora Projektu, Dyrektor CUS w Starachowicach, Pracownicy socjalni CUS w Starachowicach i Kierownik Świetlicy.

11. **Zakres wsparcia**- działania realizowane w ramach Projektu obejmujące: opiekę w świetlicy środowiskowej, stałą współpracę z rodziną dziecka, zajęcia rozwojowo – artystyczne – język angielski dla najmłodszych, animacje, rytmika, koła zainteresowań - koło językowe, koło logicznego myślenia, koło ekologiczno – przyrodnicze, koło teatralno – literackie, zajęcia rozwojowo artystyczne – taneczno – ruchowe, zajęcia dotyczące organizacji czasu wolnego i rozwój zainteresowań.

§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, którą do udziału w Projekcie zgłasza rodzic lub opiekun prawny dziecka, wypełnia w jego imieniu podpisane przez siebie dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura projektu.

2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 4.

3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.



§ 4

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu),
2. Dokumenty rekrutacyjne wraz z informacjami o projekcie dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu, w Biurze projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00 lub pod numerem telefonu 504-206-900 oraz w Świetlicy, czynnej od poniedziałku do piątku od 10.00-18.00 lub pod numerem telefonu 533-788-771

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4 .
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu lub przesłania ich pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Biura projektu)
4. Rekrutacja ma charakter ciągły i na zasadach dostępności w okresie od 19 marca 2024 r. do lutego 2026 r.
5. Do udziału w Projekcie zostanie zrekrutowanych 15 dzieci w wieku 3-6 lat. Grupa dzieci w wieku 6-16 lat została zrekrutowana w okresie uruchomienia działalności Świetlicy i obecnie korzysta z form wsparcia oferowanych przez Świetlicę. Udział w Projekcie dzieci w grupie wiekowej 6-16 lat uznany będzie za rozpoczęty w chwili przystąpią do pierwszej formy wsparcia realizowanej w ramach rozszerzenia oferty Świetlicy. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci i młodzież, które zostały zgłoszone przez rodzica lub opiekuna prawnego spełniające następujące kryteria:
 - 6.1 Kryteria formalne: system oceniania: spełnia/nie spełnia
 - a) wiek dziecka ukończone 3 lata do ukończenia 6 lat.– weryfikacja na podst. daty urodzenia z Formularza zgłoszeniowego,
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie gminy Starachowice
 - c) dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

6.2 Kryteria premiujące: system oceniania: punkty

- a) wielokrotne wykluczenie społeczne (dot: rodzica/opiekuna.) rozumiane jako wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w Ustawie o pomocy społecznej rozdz.1 art.7. pkt.1-15 (10 pkt),
- b) osoba zamieszkująca obszary poddane rewitalizacji wskazane w Gminnym Programie Rewitalizacji (10 pkt.),
- c) niepełnosprawność w rodzinie (10 pkt.), w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy do Formularza zgłoszeniowego dołączyć aktualne orzeczenie.
- d) dziecko przebywające poza rodzina biologiczną (10 pkt.).

7. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

8. Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki wsparcia dziennego (załącznik nr 4 do Regulaminu)

9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu)

10. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 6 do Regulaminu)

11. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem).

12. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.

13. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.

14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

15. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście, mailowo lub telefonicznie.

16. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).

17. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

18. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie gminy Starachowice – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego

2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, ust. 8)

3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna według Karty Oceny (wzór w załączniku nr 7) sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

16. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

17. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, rodzic dziecka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

18. Przyjęcie uczestnika do udziału w projekcie z listy rezerwowej następować będzie w sytuacji kiedy inny uczestnik projektu zrezygnuje z udziału przed rozpoczęciem zaplanowanej formy wsparcia oraz w momencie kiedy zajęcia w których osoba rezygnująca uczestniczyła nie zostały zrealizowane w zakresie większym niż 50%.

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

a) zwiększenie liczby miejsc dla 15 osób (dzieci w wieku 3-6 lat) o wsparcie opiekuńczo wychowawcze, świadczone od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 - 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz realizowanie 1 godziny tygodniowo zajęć: tanecznych, animacyjno-rytmicznych oraz języka angielskiego.

b) rozszerzenie oferty wsparcia dla grupy 30 osób o zajęcia w formie "kół zainteresowań": koło teatralno-literackie, koło logicznego myślenia, koło językowe, koło ekologiczne – przyrodnicze, świadczone zajęcia realizowane w grupach w wymiarze około 15 h/m-c (z wyłączeniem wakacji), w godz. od 14:00 do 18:00.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

a) wzięcia udziału we wsparciu bezpłatnie oferowanym w projekcie,

2. Każdy Rodzic lub opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do:

- a) podpisania dokumentów potwierdzających udział dziecka w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie
- b) uczestniczenia dziecka w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Projekcie
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia przez dziecko w formach wsparcia
- d) odbierania dziecka po zakończeniu zajęć lub w każdym momencie w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej niezwłocznej obecności rodzica lub opiekuna prawnego.
- e) potwierdzania każdorazowo obecności dziecka poprzez złożenie podpisu na liście obecności
- f) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie zgłoszenia osobistego lub telefonicznie informującego personel placówki o nieobecności dziecka i /lub przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;

- g) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
- h) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS;
- i) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
- j) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Rodzic lub Opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu.
4. Decyzje Realizatora realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych